

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Тольяттинский государственный университет»**

**Учёный совет**

**Решение № 155 от 26 октября 2023 года**

О создании центра мозаики научно-исследовательской части

Рассмотрев предложенную редакцию Положения о центре мозаики научно-исследовательской части, учёный совет решил:

1. Создать в структуре научно-исследовательской части центр мозаики с 01 ноября 2023 года.
2. Утвердить Положение о центре мозаики научно-исследовательской части (Приложение).

Председатель  
ученого совета



Ученый секретарь  
ученого совета

М.М. Криштал

Т.И. Адаевская

Приложение  
к решению ученого совета  
№ 155 от «26» октября 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

  
М.М. Криштал  
«26» октября 2023 г.

**Положение  
о центре мозаики  
научно-исследовательской части**

Тольятти 2023



Версия 3	Стр. 2 из 7	Положение о центре мозаики научно-исследовательской части
----------	-------------	---

## Оглавление

1. Назначение .....	3
2. Структура управления .....	3
3. Основные задачи .....	3
4. Функции .....	4
5. Права и ответственность.....	5
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями.....	6
7. Финансирование.....	7



## 1. Назначение

1.1. Положение о центре мозаики (далее - Положение) регламентирует деятельность центра мозаики в ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, университет).

1.2. Центр мозаики является структурным подразделением научно-исследовательской части.

1.3. Полное наименование: Центр мозаики (далее – Центр); сокращенное наименование – ЦМ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством РФ, уставом ТГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ТГУ, должностными инструкциями и другими нормативными документами, касающимися деятельности Центра.

1.5. Центр осуществляет формирование социально-культурного пространства, городской среды, восстановление и реставрацию объектов культурного наследия, исторических памятников посредством ведения научно-исследовательской работы, проектной и инновационной деятельности.

## 2. Структура управления

2.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения ученого совета ТГУ.

2.2. При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются по акту на хранение правопреемнику, а при ликвидации – по описи в архив Университета.

2.3. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

2.4. Центр подчиняется проректору по научно-инновационной деятельности.

2.5. Непосредственное руководство Центра осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.

2.6. Директор осуществляет непосредственное руководство всей организационно-технической и экономической деятельностью Центра.

2.7. Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

2.8. Штатное расписание Центра утверждается приказом ректора в соответствии с действующей процедурой и учетом объемов и специфики работы.

## 3. Основные задачи

В задачи Центра входит:



3.1. Организация, разработка и реализация научно-исследовательской и творческой хоздоговорной деятельности по исполнению проектов в креативных индустриях (мозаика, стрит арт, ювелирный дизайн, художественная фотография, скульптура и керамика, живопись и графика, медиа арт и анимация).

3.2. Организация деятельности по привлечению к проектной и хоздоговорной деятельности компетентных специалистов университета, студентов, а также представителей городских сообществ из разных областей функционирования города.

3.3. Организация и научно-методическое сопровождение обучения детей и взрослых на различных дополнительных курсах по изобразительному и медиа искусству.

3.4. Интеграция деятельности Центра в систему городских программ и мероприятий.

3.5. Повышение позитивного восприятия гражданским сообществом университета, в качестве инициатора и исполнителя креативных проектов в регионе и РФ.

#### 4. Функции

Функциями Центра являются:

4.1. Получение доходов из внебюджетных источников для финансирования, реализации образовательных, творческих программ и проектов, улучшения материально-технической базы института.

4.2. Популяризация творческих знаний, повышение уровня и престижа художественного образования, развитие интереса к занятиям по мозаике, ювелирному дизайну, стрит арту, художественной фотографии, скульптуре и керамике, живописи и графике, медиа арту, выявление и поддержка одаренных обучающихся

4.3. Участие в процессе формирования базы для проведения производственных практик.

4.4. Организация и проведение дополнительных образовательных курсов или программ для обучения детей и взрослых изобразительному и медиа искусству.

4.5. Сбор данных, мониторинг состояния городской среды г.о. Тольятти и анализ проблемных тенденций, определяющих её развитие.

4.6. Проведение экспертиз и оценки исторических памятников и объектов культурного наследия, выполненных ранее и, в случае необходимости, проведение реставрационных и восстановительных работ.

4.7. Организация коммуникации по вопросам содействия развития городской среды г. о. Тольятти через проведение выставок и мастер-классов.

4.8. Развитие сотрудничества с ВУЗами и СУЗами, предприятиями, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями города, региона и иностранных государств на основе результатов деятельности Центра.

4.9. Организация проведения выставок, мастер-классов с участием представителей учебных заведений, бизнеса и администрации города.

4.10. Создание открытых коммуникативных площадок для профессионального



сообщества по вопросам планирования, развития и продвижения монументального и ювелирного искусства в городскую среду.

4.11. Организация проектирования творческой деятельности, направленной на решение актуальных задач по формированию культурной, эстетически комфортной университетской и городской среды.

4.12. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках деятельности Центра.

4.13. Обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности Центра.

4.14. Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предупреждение появления несоответствующей продукции или услуг в рамках деятельности Центра.

4.15. Участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся.

4.16. Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке.

4.17. Создание в установленном порядке временных, (в т.ч. международных) коллективов для выполнения отдельных проектов с привлечение к работам высококвалифицированных специалистов, способных решать различные профессиональные практические задачи и удовлетворять потребности университета, города, региона.

## 5. Права и ответственность

5.1. Центр имеет право:

5.1.1. Вносить предложения руководству ТГУ по совершенствованию деятельности Центра.

5.1.2. Получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

5.1.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2. Центр обязан осуществлять свою деятельность, руководствуясь:

- законодательством РФ;
- нормативными и инструктивными документами вышестоящих органов;
- уставом ТГУ;
- решениями ученого совета, приказами и распоряжениями администрации ТГУ;
- коллективным договором ТГУ;
- настоящим Положением.

5.3. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на Центр целей и задач, в том числе за соблюдение требований и контроль соблюдения требований документов по стандартизации, внедренных в практику работы университета, в части, касающейся выполняемой деятельности, несет директор Центра.

5.4. Сотрудники Центра несут ответственность:



5.4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.2. За невыполнение перспективных планов центра по основным вопросам развития.

5.4.3. За соблюдение требований Положения и устава ТГУ, внутренних правил и инструкций, в том числе правил техники безопасности и противопожарной безопасности, документов системы менеджмента качества (далее - СМК) ТГУ.

5.4.4. За сохранность доверенных им материальных ценностей.

5.4.5. За правонарушение, совершенное в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.6. За разглашение сведений, составляющих государственную и/или коммерческую тайну, а также конфиденциальной информации и иных сведений, могущих нанести ущерб Университету или повлиять на его авторитет.

5.5. Сотрудники Центра при оценке деловых качеств работников университета обязаны исходить только из официально полученных материалов и не вправе разглашать имеющуюся конфиденциальную информацию.

## **6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав центр взаимодействует со структурными подразделениями ТГУ и сторонними организациями по вопросам обеспечения и выполнения научно-исследовательских работ и образовательных услуг:

6.2. С проректором по научно-инновационной деятельности по перспективам развития деятельности Центра и по вопросам обеспечения и выполнения научно-исследовательских работ и услуг.

6.3. Со службами проректора по развитию кадрового потенциала по вопросам формирования штатного расписания, приема и увольнения сотрудников.


6.4. С правовым управлением по вопросам действующего законодательства и порядка его применения, согласования заключаемых договоров, разрешения конфликтных ситуаций (в случае их возникновения) с заказчиками и сотрудниками Центра.

6.5. С центром продаж по вопросам оформления заявок на участие в различных конкурсах и получение грантов.

6.6. С управлением делами в части сопровождения внутренней и внешней корреспонденции и вопросам документационного обеспечения и делопроизводства.

6.7. С финансовым управлением по вопросам оформления и согласования договоров поставок, работ/услуг, составления и корректировки плана закупок.

6.8. С управлением по сопровождению научно-инновационной деятельности по организационно-техническому и финансовому сопровождению научно-исследовательских опытно-конструкторских работ, оказанию научно-технических и образовательных услуг, по вопросам подготовки и оформления отчетности по договорам, грантам и др.

	тольяттинский государственный университет	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр. 7 из 7	Положение о центре мозаики научно-исследовательской части

6.9. С центром менеджмента качества по вопросам, касающимся системы менеджмента качества и сертификации.

## 7. Финансирование

7.1. Финансирование деятельности Центра для решения задач, определенных настоящим Положением, осуществляется из средств:

- федеральных, отраслевых и региональных программ, интеграционных проектов, грантов и целевого финансирования;
- договорных работ и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством РФ.

7.2. Норматив накладных расходов устанавливается согласно приказу ректора.

Директор центра креативных индустрий

05.10.23

дата



подпись

А.В. Зувев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной деятельности

06.10.23

дата



подпись

С.Х. Петерайтис

Проректор по развитию кадрового потенциала

09.10.23

дата




подпись

А.М. Шипилова

Начальник правового управления

09.10.23

дата



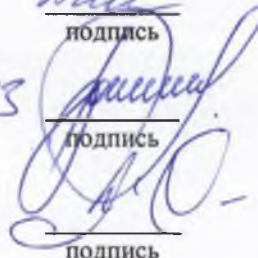
подпись

М.В. Дроздова

Начальник управления по сопровождению научно-инновационной деятельностью

06.10.23

дата



подпись

Е.В. Ясникова

Директор центра менеджмента качества

06.10.23

дата



подпись

Д.В. Манасян

